

## Zasady rekrutacji uczniów

### 1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz.U. 2023 poz. 2387 z późn. zm.),
- 3) Statut Szkoły Polskiej im. Józefa Czapskiego przy Ambasadzie RP w Paryżu z siedzibą w Strasburgu,
- 4) Zarządzenie Dyrektora Szkoły Polskiej im. Józefa Czapskiego przy Ambasadzie RP w Paryżu z siedzibą w Strasburgu w sprawie zasad i harmonogramu rekrutacji na dany rok szkolny.

### 2. Kryteria rekrutacji:

- 1) zgodnie z przepisami rozporządzenia w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą do Szkoły Polskiej (dalej: Szkoła) mogą być przyjmowane:
  - a) dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą,
  - b) dzieci obywateli polskich stale zamieszkałych za granicą oraz dzieci osób niebędących obywatelami polskimi, jeżeli Szkoła posiada wolne miejsca oraz odpowiednie warunki kadrowe, organizacyjne i finansowe.
- 2) Warunkiem przyjęcia ucznia do Szkoły, z wyjątkiem oddziałów dziecięcych, jest dostarczenie Dyrektorowi:
  - a) **aktualnego zaświadczenia o uczęszczaniu do szkoły lokalnej** działającej w systemie oświaty lub do szkoły europejskiej działającej na podstawie Konwencji o Statucie Szkół Europejskich lub
  - b) **pisemnego oświadczenia rodziców o uczęszczaniu ucznia do takiej szkoły.**
- 3) Do oddziału dziecięcego młodszego przyjmowane są dzieci 4-letnie (rocznik 2022)
  - do oddziału dziecięcego starszego przyjmowane są dzieci 5-letnie i 6-letnie (rocznik 2021 i 2020)
  - do klasy I – dzieci 7-letnie (rocznik 2018), w drodze wyjątku dzieci 6-letnie (rocznik 2020) mogą, na wniosek rodziców, być przyjęte do klasy I, jeśli w poprzednim roku uczęszczały na zajęcia w oddziale dziecięcym przy Szkole Polskiej
  - do klasy II – dzieci 8-letnie (rocznik 2018)
  - do klasy III – dzieci 9-letnie (rocznik 2017)

- do klasy IV – dzieci 10-letnie (rocznik 2016)
- do klasy V – dzieci 11-letnie (rocznik 2015)
- do klasy VI – dzieci 12-letnie (rocznik 2014)
- do klasy VII – dzieci 13-letnie (rocznik 2013)
- do klasy VIII – dzieci 14-letnie (rocznik 2012)
- do liceum – młodzież w wieku 14-18 lat

## § 2

### Etapy rekrutacji uczniów

#### 1. Składanie wniosku o przyjęcie do Szkoły oraz wymaganej dokumentacji:

##### 1) **dokumentację rekrutacyjną** stanowią:

- a) **kwestionariusz zgłoszeniowy** ucznia do Szkoły (powinien być podpisany przez obojga rodziców) – załącznik nr 1;
- b) **klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych** – załącznik nr 2;
- c) **obowiązek informacyjny** – załącznik nr 3;
- d) **zaświadczenie ze szkoły lokalnej**, lub **pisemne oświadczenie** rodziców o uczęszczaniu ucznia do takiej szkoły - załącznik nr 4;  
zaświadczenie/oświadczenie składa się raz przy przyjęciu ucznia do szkoły;  
w przypadku zmiany szkoły **zaświadczenie/oświadczenie musi być aktualizowane**;  
zaświadczenia/oświadczenia nie składa się przy przyjęciu dziecka do oddziału dziecięcego;
- e) **powiadomienie w nagłych sytuacjach** – załącznik nr 5.

2) Dyrektor Szkoły ogłasza nabór uczniów do klasy pierwszej szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego oraz oddziałów dziecięcych na kolejny rok szkolny na stronie internetowej Szkoły.

3) Rekrutacja uczniów do Szkoły rozpoczyna się na początku kwietnia i kończy się 30 kwietnia danego roku. Termin rekrutacji uzupełniającej: 15 sierpnia – 30 sierpnia 2026.

4) W procesie rekrutacji przyjmowana jest wyłącznie pełna dokumentacja rekrutacyjna ucznia.

#### 2. Składanie dokumentów rekrutacyjnych i ich weryfikacja:

- 1) Dokumenty przyjmowane są wyłącznie drogą elektroniczną na adres: [strasburg-filia@orpeg.gov.pl](mailto:strasburg-filia@orpeg.gov.pl)

- 2) Podczas składania dokumentów rekrutacyjnych ucznia rodzic jest zobowiązany okazać, celem potwierdzenia informacji zawartych w kwestionariuszu zgłoszeniowym ucznia, następujące dokumenty: dowód lub paszport dziecka, dowód/dowody lub paszport/paszporty rodzica/rodziców dziecka,
  - 3) O przyjęciu do Szkoły decyduje **kolejność zgłoszeń** kandydatów spełniających kryteria określone w § 1 ust. 2. W tym celu osoba przyjmująca dokumenty rejestruje datę, godzinę i kolejność zgłoszeń. **Liczba miejsc jest ograniczona.**
3. Wyniki rekrutacji uczniów do Szkoły:
- 1) W przypadku rezygnacji ucznia z nauki w Szkole na jego miejsce przyjmowana jest kolejna osoba z listy nieprzyjętych, spełniająca wymogi formalne. Lista znajduje się u Dyrektora Szkoły.
  - 2) W przypadku niezgłoszenia się wystarczającej liczby kandydatów, dany oddział nie zostanie utworzony.
4. W przypadku przyjęcia ucznia do Szkoły rodzic jest zobowiązany złożyć pisemne potwierdzenie (drogą elektroniczną), iż dziecko będzie uczyło się w Szkole.
5. W przypadku wolnych miejsc w Szkole prowadzona jest rekrutacja uzupełniająca.

### § 3

#### **Harmonogram rekrutacji**

- 1) Do 1 kwietnia – wydanie przez Dyrektora Szkoły zarządzenia określającego harmonogram i zasady rekrutacji.
- 2) Do 1 kwietnia - umieszczenie ogłoszenia o rozpoczęciu rekrutacji na stronie internetowej Szkoły i podanie do wiadomości zasad i harmonogramu rekrutacji.
- 3) Do 30 kwietnia – składanie dokumentów o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej i liceum ogólnokształcącego oraz oddziałów dziecięcych (przyjmowanie kompletnych dokumentów wraz z załącznikami).
- 4) Do 15 maja - ogłoszenie wyników rekrutacji.
- 5) Od 15 sierpnia do 31 sierpnia – rekrutacja uzupełniająca.